

Uddannelsesplan for Tove Ditlevsens Skole

A.1: Kontaktoplysninger og vigtig information

Tove Ditlevsens Skole

Indskoling og KKFO: Enghave Plads 21, ☎: 3326 7810

Mellemtrin, udskoling og gruppeordning: Frederiksstadsgade 6-8 ☎: 3326 7820

Hjemmeside: www.tds.aula.dk

TDS er en to matrikel skole med knap 900 elever fordelt på 0.-9. klasse samt tre modtageklasser og vores gruppeordning.

Praktikansvarlige:

Praktikkoordinator: Louise Kaaber ☎: 28199650, @: loui163d@undervisning.kk.dk

Skoleleder: Jeanne Jacobsen

Skolens praktikkoordinator står for velkomstmøde, at indhente straffe- og børneattest, at skaffe nøgler til skolen, kontakten til praktikkontoret på KP og andre praktiske ting omkring praktikken. Hvis du oplever udfordringer i praktikken, kan du også få en samtale med praktikkoordinatoren.

Skolens leder står for indgåelse af praktikaftaler og kontakt med praktiklærere.

Procedure for at melde forsinkelse til skolen samt syge- og raskmelding:

Hvis du uheldigvis skulle blive forsinket, syg eller på anden måde forhindret i at deltage i din praktik, skal du kontakte praktiklærer samt nærmeste leder. Du skal kontakte dem mellem 6.30-6.45.

Indskoling: Benedicte ☎: 24461238

Mellemtrin: Rikke ☎: 23439088

Udskoling: Thomas ☎: 23635936

A.2: Skolens kultur:

Skolens organisering

Tove Ditlevsens Skole er en almindelig folkeskole med knap 900 elever fordelt på indskoling, mellemtrin, udskoling og gruppeordning.

I indskoling og på mellemtrinnet starter undervisning kl. 8.00, og i udskoling 8.45.

Lærerne arbejder i selvstændige årgangsteam. Hvert årgangsteam forsøger at dække alle årgangens timer. Alle lærere fra 4.-9. klasse har timer i deres skema til elevsamtaler.

Tove Ditlevsens skoles værdigrundlag:

- Faglighed med kreativitet

På Tove Ditlevsens Skole ønsker vi en faglighed, der motiverer og stimulerer den enkelte elevs potentialer. Den bedste læring skaber vi gennem deltagelse og oplevelser med forskellige undervisningsformer, der aktiverer elevernes engagement og kreativitet. Vi ser forskellighed som en styrke og et grundlag for at tilegne sig ny viden og nye erfaringer.

- Det globale i det lokale

På Tove Ditlevsens Skole forholder vi os åbent, reflekterende og analyserende til samfundet, miljøet og klimaet – lokalt såvel som globalt. Skolen skal medvirke til mellemfolkelig forståelse gennem møder med forskellige befolkningsgrupper og fremmede kulturer. Med udgangspunkt i vores nærmiljø ønsker vi på skolen at skabe viden om og tryk i mødet med det fremmede og ukendte.

- Anerkendende skolemiljø

På Tove Ditlevsens Skole ser vi høj faglighed og trivsel som to ligeværdige dele i et godt skoleliv. Et godt psykisk arbejdsmiljø på lærerværelset, i klasserne og på skolen generelt motiverer eleverne, lærerne og fællesskabet. Vi ønsker en omgangsform, hvor den enkelte skal føle sig anerkendt, respekteret og mødt med forståelse. Vi ønsker en demokratisk skole, der lytter til elevernes ønsker, er åben for nye ideer og giver eleverne reel indflydelse også på undervisningen. Vi ønsker, at de fysiske rammer skal være i orden med funktionelle og rare undervisningslokaler.

- Ligeværdigt samarbejde

På Tove Ditlevsens Skole ser vi skabelsen af en god skole som et fælles projekt, hvor alle er ligeværdige til at byde ind, og hvor rollefordelingen er klar. Vi forventer at forældrene deltager aktivt i barnets skoleliv, er samarbejdspartnere omkring klassens trivsel og forholder sig til skolens værdigrundlag.

Tove Ditlevsens skoles læringssyn:

På Tove Ditlevsens Skole har vi et læringssyn, som bygger på, at læring ikke kun sker i klasseværelset. Derfor har vi tilrettelagt noget af skolens undervisning som udeskole. Eleverne på Tove Ditlevsens Skole har mindst en ugentlig udeskoledag. Udeskole er en undervisningsform, hvor undervisningen aktiveres og regelmæssigt flyttes udenfor klasselokalet.

A.3: Modtagelse og hverdagen for de studerende på skolen:

Velkomst af studerende:

Når du skal i praktik på Tove Ditlevsens Skole, vil du modtage en indkaldelse til velkomstmøde med praktikkoordinator og praktiklærere på praktikportalen.

Til velkomstmødet vil du få en rundvisning på skolen, hvor I bliver introduceret til personalet på skolen. Vi bestræber os på at have indhentet børne- og straffeattest inden velkomstmødet. Derfor er det også vigtigt, at du holder øje med din indbakke i praktikportalen, for her kan forekomme vigtig information allerede inden praktikken starter.

Til mødet med praktiklærer i forbindelse med velkomstmødet vil du få enten få et skema for praktikken eller udarbejde et sammen med praktiklærer. Du vil blive sat ind i årsplaner, ugeplaner samt brug af Meebook. I løbet af praktikken regner vi med at du deltager i så meget af lærerens hverdag som muligt, derfor vil du på velkomstmødet få datoer for forældremøder, skole-hjem-samtaler, lejrskoler, trivselsarrangementer mm.

Dagligdagen på skolen - deltagelse i alle dele af lærerens opgaver:

Når du er i praktik på TDS er det vigtigt for os, at du får så fyldestgørende et billede af hverdagen som lærer som muligt. Du vil derfor have fuldt skema i praktikken og en arbejdstid, der ligner lærernes. Vi erfaring med og forventning om deltagelse i det der ligger uden for undervisningen. Det kan være alt fra fagteam møder, fælles forberedelse, forældremøder, skole-hjem-samtaler, trivselsarrangementer, elevsamtaler. Desuden har vi god erfaring med at invitere studerende med på vores lejrskoler.

Retningslinjer på Tove Ditlevsens Skole:

På skolen har vi en mobilpolitik, der hedder mobilfri skole. Det indebærer at alle elever afleverer deres mobiltelefoner ved skoledagens start og får den igen, når skoledagen slutter. Derfor er det vigtigt at de voksne på skolen kun bruger deres mobiltelefoner i professionel sammenhæng. Hvis du f.eks. har brug for at tage noter, ser vi gerne at du bruger en blok og blyant eller alternativt en computer.

Skolen har desuden en sukkerpolitik, hvor elever ikke spiser slik og drikker sodavand og lignende i skoletiden. Det forventer vi også at alle voksne omkring børnene følger.

Vi ønsker en omgangsform, hvor den enkelte skal føle sig anerkendt, respekteret og mødt med forståelse. Vi hjælper alle med til, at skolen og KKFO'en er ren og pæn, og at vi alle passer på skolens og KKFO'ens ting. Vi bruger et pænt sprog over for hinanden og hjælper i det hele taget med til, at alle har det rart på vores skole og KKFO i både undervisning, i frikvartererne og på KKFO. Det er uacceptabelt at udtrykke sig nedsættende om hinanden herunder om køn, hudfarve, religion, etnicitet og seksualitet. Vi vægter det gode læringsrum højt, hvor vi sammen sikrer tryghed til at kunne lære og være i. Derfor er det også væsentligt hvordan vi voksne taler sammen foran eleverne.

Alle ansatte på skolen har tavshedspligt, og det gælder også studerende i praktik.

Fysiske rammer:

Under rundvisningen til velkomstmødet, vil I blive vist en "arbejdsplads", hvor I kan sidde, når I har forberedelse. Te og kaffe til fri afbenyttelse findes i personalerummene, og hører ikke til i klasselokalerne eller når man har gårdvagt. I personalerummene er der ligeledes køleskab til medbragt mad, garderobe og aflåste skabe. I forlængelse af personalerummene findes der printere og kopimaskiner.

Skolen ligger lige ved Enghave Plads metrostation, og er derfor nem at nå med offentlig transport. Der er cykelstativer ved alle bygninger.

Vi har en parkeringskælder med begrænset plads på indskolingsmatriklen på Enghave Plads. Hvis du har brug for adgang til denne, så kontakt praktikkoordinator. Vi ser dog helst, at man bruger anden transport, da vi som sagt, har meget begrænset plads i parkeringskælderen.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

I praktikken har du ret til flere vejledninger hos din praktiklærer. Vi følger de vejledningsstandarder der er sat gennem KP. Hvis du har spørgsmål udenfor vejledningen, er vi altid klar til at svare på dem også. Når du har vejledning på praktikskolen, har vi

en forventning om, at man møder forberedt op til vejledning, og om muligt, giver ens praktiklærer en dagsorden eller punkter, man ønsker vejledning i, inden vejledningstiden. På denne måde kan vi sikre en vejledning af høj kvalitet. Den studerende er med til at fastsætte tidspunkter for vejledning sammen med praktiklæreren.

Trepartssamtaler foregår på skolen, og praktiklærer sørger for at booke mødelokale. Praktikkoordinator sørger i samarbejde med praktiklærere for at fastsætte tidspunkt for trepartssamtaler, så det hænger sammen med det øvrige skema for praktikken, og så den, så vidt muligt, foregår i forbindelse med observation.

Vejledningen af studerende tager afsæt i målene for integreret praktik på 1. – 4. årsgang og de ni dimensioner i lærerrollen.

Skolens indstilling til godkendt/ikke godkendt af den studerendes praktik:

På Tove Ditlevsens skole tror vi på en god og ærlig dialog omkring praktikken. Hvis de studerende undervejs har for meget fravær, eller andet der kunne føre til en ikke-godkendt praktik, vil praktiklæreren løbene samtaler med den studerende, og lave en plan for reparation. Til disse samtaler vil der blive ført referat, som man kan finde i praktikportalen under fraværsobjekten. På denne måde sikre vi dokumentation, så det er tydeligt for den studerende hvad der ligger forud for indstillingen.

Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen

Både praktikkoordinator og praktiklærere deltager løbende på fællesmøder angående praktikkerne på KP. Praktiklærerne udveksler undervisningsplaner med underviserne fra KP.

På Tove Ditlevsens Skole er vi meget bevidste om vores rolle som meduddanner, og derfor arbejder vi for et stærkt samarbejde med både KP og jer som studerende. Derfor er man som studerende altid mere end velkommen til at komme med indspark til hvordan praktikken kan forberedes, både til praktiklærere, praktikkoordinator og til skolens leder. Vi vil gerne være en skole, hvor meget kan lade sig gøre, derfor har vi tidligere inviteret studerende med lejrskoler. Og flere af vores studerende har også gennem tiden fået ansættelse på skolen før deres studietid var slut.

Evaluerings og udvikling af studerendes forløb på skolen

De studerende vil undervejs i deres praktik og i slutningen af deres praktik blive indkaldt til et møde med praktikkoordinator. Her vil de studerende blive spurgt om deres oplevelse af modtagelse på skolen, deres vejledning, udbytte og forberedelse.

Uddannelsesplan for de relevante forløb på skolen

B1: Uddannelsesplan for forløbet på skolen: 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er en fast del af den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogik og almen didaktik.

På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser. De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Gennem hele det første år på studiet er de studerende på skolen en dag om ugen. Her deltager de både i undervisning og øvrige læreropgaver. Den første måned af den udstrakte praktik er primært observation. I månederne fra efterårsferien til jul, kan de få enkelte co-teaching opgaver, hvor de f.eks. støtter en lille gruppe elever - gerne i de elevteams eleverne alligevel sidder i. På den måde kan de arbejde sig ind på dem og undervisningen. Efter juleferien kan de begynde at øve undervisningssekvenser.

Den studerende har rollen som medvirkende iagttagere.

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang	De studerende vil blive inviteret til velkomstdag gennem praktikportalen. Velkomstdagen er den første dag i praktikken. Her møder de studerende først praktikkoordinator der fortæller om skolen, dens værdigrundlag og kultur. Derudover er det her der bliver uddelt nøgler og praktikkoordinator giver en rundtur på skolen. Herefter mødes de studerende med praktiklærer, der fortæller om klassen og timerne de skal følge. Der bliver udleveret skema.
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	De studerende er på skolen en fuld dag om ugen, og følger som udgangspunkt den samme lærer. Når de studerende skal til at vælge deres andet undervisningsfag, vil det være muligt at observere undervisning hos andre lærere, med henblik på at lette beslutningsprocessen. Når man følger læreren og observere er det vigtigt, at de studerende følger de retningslinjer vi har på skolen. Vi ser gerne at de studerende deltager ved forældremøder, skole-hjem-samtaler mm., derfor kan praktiklæreren i samarbejde med de studerende rykke rundt på timerne, hvis det giver mening for alle.
Forventninger til samarbejde	Vi har en forventning om at de studerende er nysgerrige, har lyst til at lære mere, og er klar på at tage initiativ til at undervise selv i løbet af første år. Ligeledes er der en forventning om at de forbereder sig på vejledning, og giver praktiklæreren punkter til dagsorden i ordentlig tid, så denne kan nå at forberede sig. På Tove Ditlevsens skole har vi dygtige og erfarne praktiklærere og praktikkoordinator. Vi gør gerne vores for, at praktikken kan blive så lærerig og givende som muligt.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	Vi arbejder med en vekselvirkning mellem undervisning i sekvenser og observation. I starten af praktikken vil der være mere observation og mindre undervisning, og som praktikken skrider frem, vil der blive mere undervisning. En undervisningssekvens kan både være en kortere sekvens med hele klassen, eller

	længere sekvenser med mindre grupper af elever. F.eks. de elevteams, vores elever i forvejen sidder i. I løbet af praktikken vil undervisningsdelen fylde mere for de studerende, og tanken er at de ender med at undervise en dobbeltlektion om ugen i deres første undervisningsfag. I løbet af praktikken veksler de studerende mellem undervisning og observation, og vi lægger også op til, at de studerende observerer hinanden. Mod slutningen af skoleåret ser vi gerne, at de studerende har planlagt et forløb selv og afprøvet det. Mål for integreret praktik på 1. årgang: • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer. Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang: Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker
Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang	Det forventes at der bliver afholdt en 2-4 vejledningstimer, pr. måned a 60 minutter pr. hold. Planlægning og evaluering af undervisningen foregår på praktikskolen i praktikholdene/praktiklærerteams. De studerende forventes at lave et forslag til en dagsorden, og aflevere denne i god tid, så praktiklæreren har bedst mulig chance for at forberede sig. Trepartsamtaler foregår på skolen og planlægges i samarbejde med underviserne fra KP.
Evaluering af de studerendes forløb på 1. årgang	Førsteårsprøven foregår på KP efter endt praktik, på initiativ og med fælles planlægning fra lærerne på KP.

B2: Uddannelsesplan for forløbet på skolen: 2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager.

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Velkommen tilbage på skolen	De studerendes praktiklærere tilrettelægger velkommen-tilbage-mødet. Mødet skal være informerende i forhold til eventuelle forandringer i klasserne eller skemaerne. Derudover aftales det nye års fokuspunkter, såsom at den studerende nu er undersøgende deltager. Ved eventuelle nye studerende sørger praktikkoordinator for nøgler og rundvisning på skolen.
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	De studerende er på skolen en fuld dag om ugen, og følger som udgangspunkt den samme lærer. Der vil være to blokpraktikker på 2. år. Derudover kan de studerende eventuelt blive tilbudt at deltage på lejrskole. Når man følger læreren og observere er det vigtigt, at de studerende følger de retningslinjer vi har på skolen. Vi ser gerne at de studerende deltager ved forældremøder, skole-hjem-samtaler mm., derfor kan praktiklæreren i samarbejde med de studerende rykke rundt på timerne, hvis det giver mening for alle.
Forventninger til samarbejde	Skolen har de samme forventninger, som på 1.årgang iht formalia og krav. På 2.årgang forventes der dog, at den studerende er i stand til at planlægge, gennemføre samt evaluere små undervisningssekvenser, samt forholde sig til videnskabelig teori i praksis.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	Igen i år arbejder med en vekselvirkning mellem undervisning i sekvenser og observation. Dog ved de studerendes undervisning fylde mere og mere i løbet af 2. år. En undervisningssekvens kan både være en kortere sekvens med hele klassen, eller længere sekvenser med mindre grupper af elever. F.eks. de elevteams, vores elever i forvejen sidder i. Dog ser vi gerne, at de studerende øver sig i at undervise i sekvenser hver for sig, hvor resten af gruppen så kan observere, den der underviser. Der tages på 2.år udpræget udgangspunkt i de studerendes årsplan fra KP, så der skabes en mere intens sammenhæng mellem praktikskole samt KP. På 2.årgang planlægges små undervisningssekvenser i samarbejde mellem de studerende samt praktiklærer iht de studerendes rolle som undersøgende deltager. Skolens og praktiklærers fokus er på 2.år de studerendes rolle som didaktiker samt på rollen som relationsudvikler. Mål for integreret praktik på 2. årgang • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker Mod slutningen af skoleåret ser vi gerne, at de studerende har planlagt et forløb selv og afprøvet det.

Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang	Det forventes at der bliver afholdt en 2-4 vejledningstimer, pr. måned a 60 minutter pr. hold. De studerende forventes at lave et forslag til en dagsorden, og aflevere denne i god tid, så praktiklæreren har bedst mulig chance for at forberede sig. Planlægning og evaluering af undervisningen foregår på praktikskolen i praktikholdene/praktiklærerteams. Trepartsamtaler foregår på skolen og planlægges i samarbejde med underviserne fra KP
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 2. årgang	Der afholdes en afsluttende samtale mellem de studerende samt deres praktiklærer, hvor de første 2 år gennemgås. Dagsordenen laves i samarbejde mellem praktiklærer og studerende. Praktikkoordinator står for en evaluering af den samlede praktik. Og endeligt indstiller praktiklæreren til godkendelse/ikke godkendelse af praktikken.

B3: Uddannelsesplan for forløbet på skolen: 3. årgang

På 3. årgang er praktikken tilrettelagt som et 6-8 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende med samme 2. undervisningsfag fortrinsvis kommer i praktik parvis. Praktikken er tilknyttet 2. undervisningsfag. De studerende er i praktik 4 dage om ugen, og har en dag på KP. I denne praktik er den studerende reflekterende udøver

På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang	De studerende bliver inviteret til velkomstdag gennem praktikportalen. Velkomstdagen er den første dag i praktikken. Her møder de studerende først praktikkoordinator der fortæller om skolen, dens værdigrundlag og kultur. Derudover er det her der bliver uddelt nøgler og praktikkoordinator giver en rundtur på skolen. Herefter mødes de studerende med praktiklærer, der fortæller om klassen og timerne de skal følge. Der bliver udleveret skema.
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	De studerende følger som udgangspunkt deres praktiklærers skema, i de timer de er i klassen. Der kan dog laves om i skemaet, så de studerende får timer nok i det fag, de er i praktik i. Ligesom de kan tilknyttes en anden lærer fra klasse teamet, hvis det findes relevant i forhold til fag. Vi forventer at de studerende har en fuld arbejdsdag på ligefod med lærerne. Derfor vil de også skulle deltage i de møder og arrangementer, som deres praktiklærer har i løbet af praktikperioden. På TDS forventer vi, at de studerende har deres forberedelse på skolen, og vi finder gerne plads til dette.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 3. årgang	Vi har en forventning om at de studerende er nysgerrige, har lyst til at lære mere, og at de selv tager initiativ. Ligeledes er der en forventning om at de forbereder sig på vejledning, og giver praktiklæreren punkter til dagsorden i ordentlig tid, så denne kan nå at forberede sig. Samt at man har sat sig ind i skolens retningslinjer og retningslinjer for praktikken og følger disse. På Tove Ditlevsens skole har vi dygtige og erfarne praktiklærere og praktikkoordinator. Vi gør gerne vores for, at praktikken kan blive så lærerig og givende som muligt.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	Praktiklæreren kender målene for integreret praktik på 3. årgang. Praktiklæreren hjælper og vejleder de studerende med arbejdet i nedenstående mål gennem vejledning. Der vil være dagligt dialog og fokus på disse mål og i forbindelse med tre-partssamtalen vil der ligeledes være fokus på disse. Mål for integreret praktik på 3. årgang: - Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet - Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed - Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang: Der arbejdes med alle ni

	dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På tredje årgang er der særligt fokus på: - Læreren som samarbejdspartner - Læreren som kulturskaber og kulturbærer - Læreren som myndighedsperson
Vejledning og trepartsamtaler på 3. årgang	Der vil blive afholdt én ugentlig vejledningstime á 60 minutter. Her vil man kunne arbejde med de ni dimensioner af lærerrollen. Dog kan vejledningstimerne også bære præg af, det der opstår i mødet med eleverne og de studerendes undervisning. En vejledningstime kan også tage udgangspunkt i en aktion, de studerende har lavet i undervisningen eller vejledningen kan veksle mellem individuel feedback til de enkelte studerende. De studerende forventes at lave et forslag til en dagsorden, og aflevere denne i god tid, så praktiklæreren har bedst mulig chance for at forberede sig. Trepartsamtaler foregår på skolen og planlægges i samarbejde med underviserne fra KP.
Evaluerings af de studerendes forløb på 3. årgang	Der afholdes en afsluttende samtale mellem de studerende samt deres praktiklærer, hvor praktikken gennemgås. Dagsordenen laves i samarbejde mellem praktiklærer og studerende. Praktikkoordinator står for en evaluering af den samlede praktik. Og endeligt indstiller praktiklæreren til godkendelse/ikke godkendelse af praktikken.

B4: Uddannelsesplan for forløbet på skolen: 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i blokpraktik og varetager både undervisningen og øvrige opgaver. De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioner undervisning om ugen, i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang	De studerende bliver inviteret til velkomstdag gennem praktikportalen. Velkomstdagen er den første dag i praktikken. Her møder de studerende først praktikkoordinator der fortæller om skolen, dens værdigrundlag og kultur. Derudover er det her der bliver uddelt nøgler og praktikkoordinator giver en rundtur på skolen. Herefter mødes de studerende med praktiklærer, der fortæller om klassen og timerne de skal følge. Der bliver udleveret skema.
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	De studerende følger som udgangspunkt deres praktiklærers skema, i de timer de er i klassen. Der kan dog laves om i skemaet, så de studerende får timer nok i det fag, de er i praktik i. Ligesom de kan tilknyttes en anden lærer fra klasseteamet, hvis det findes relevant i forhold til fag. Vi forventer at de studerende har en fuld arbejdsdag på ligefod med lærerne. Derfor vil de også skulle deltage i de møder og arrangementer, som deres praktiklærer har i løbet af praktikperioden. På TDS forventer vi, at de studerende har deres forberedelse på skolen, og vi finder gerne plads til dette.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	Vi har en forventning om at de studerende er nysgerrige, har lyst til at lære mere, og at de selv tager initiativ. På 4. årgang skal de selv kunne forberede og afholde undervisning - det vil være muligt at få vejledning herom. Ligeledes er der en forventning om at de forbereder sig på vejledning, og giver praktiklæreren punkter til dagsorden i ordentlig tid, så denne kan nå at forberede sig. Samt at man har sat sig ind i skolens retningslinjer og retningslinjer for praktikken og følger disse. På Tove Ditlevsens skole har vi dygtige og erfarne praktiklærere og praktikkoordinator. Vi gør gerne vores for, at praktikken kan blive så lærerig og givende som muligt.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	<u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u> - Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb - Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger - Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på:

	- Læreren som leder - Læreren som undersøger og udvikler af praksis
Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	Der vil blive afholdt én ugentlig vejledningstime á 60 minutter. Her vil man kunne arbejde med de ni dimensioner af lærerrollen. Dog kan vejledningstimerne også bære præg af, det der opstår i mødet med eleverne og de studerendes undervisning. En vejledningstime kan også tage udgangspunkt i en aktion, de studerende har lavet i undervisningen eller vejledningen kan veksle mellem individuel feedback til de enkelte studerende. De studerende forventes at lave et forslag til en dagsorden, og aflevere denne i god tid, så praktiklæreren har bedst mulig chance for at forberede sig. Trepartsamtaler foregår på skolen og planlægges i samarbejde med underviserne fra KP.
Evaluerings af de studerendes forløb på 4. årgang	Der afholdes en afsluttende samtale mellem de studerende samt deres praktiklærer, hvor praktikken gennemgås. Dagsordenen laves i samarbejde mellem praktiklærer og studerende. Praktikkoordinator står for en evaluering af den samlede praktik. Og endeligt indstiller praktiklæreren til godkendelse/ikke godkendelse af praktikken. Praktiklæreren deltager desuden ved de studerendes afsluttende professionsprøve.